首都师范大学燕都学院推荐优秀应届本科毕业生 免试攻读硕士研究生工作细则

为公平、公正、规范、有序地开展推荐优秀应届本科毕业生免试攻读硕士研究生工作（以下简称“推免生”工作），根据上级相关文件精神，燕都学院结合学院实际情况，制定本细则。

一、基本原则

“推免生”工作遵循公平、公正、公开的原则，过程和结果接受教务处、研究生院、学院教授委员会、人才培养委员会及本院学生的监督。

“推免生”工作以落实立德树人为根本任务，以学院人才培养目标为导向，以学生一贯学业表现为基础，重视学生高质量的科研创新成果和权威科研竞赛成绩，鼓励学生积极服务国家和国际组织，遴选出综合成绩优秀的学生。

二、组织机构

燕都学院组建由教授委员会委员任组员、常务副院长任组长的学院“推免生”遴选工作小组，全面负责“推免生”的遴选工作；学生事务办公室具体组织“推免生”的遴选工作，对学院“推免生”遴选工作小组负责；学生事务办公室组织教学秘书、辅导员等，组成学院“推免生”遴选工作材料审核小组，负责审核“推

免生”申请资格、审查申请材料、计算奖励加分等工作，当届不参与“推免”报名的学生参与并监督材料审核工作。学院党支部纪检委员全程监督。

三、基本条件

(一) 应届毕业生须符合以下各项要求才具有报名资格：

1. 品德优良，具有高尚的爱国主义情操和集体主义精神，社会主义信念坚定，社会责任感强，遵纪守法、积极向上。
2. 身心健康，达到国家规定的体检标准。
3. 学习成绩优良。

(二) 有以下各项之一者不能推荐：

1. 有任何考试作弊行为者；
2. 有剽窃他人学术成果记录者；
3. 在校期间有受记过及以上处分记录者；
4. 思想品德考核不合格者。

四、工作程序

(一) 学生事务办公室根据工作安排，提前制定并发布“推免”遴选预报名工作通知，启动“推免生”遴选相关工作。

(二) 根据学校统一工作部署，组建“推免生”遴选工作小组。

(三) 学院根据学校分配的“推免生”名额在专业间进行分

配，分配规则及程序如下：

1. 计算学院“推免生”平均百分比。计算方法：学校分配的学术“推免生”总名额 $\div$ 学院应届毕业生总人数 $\times 100\%$ ，百分号前只保留整数，舍弃小数。

2. 名额分配规则：

(1) 首先保证每个专业获得 1 个推荐名额。

(2) “推免生”实际平均百分比等于或者大于学院“推免生”平均百分比的专业，不再参与剩余推荐名额的分配。“推免生”实际平均百分比=专业已获得的“推免生”名额/专业总人数。

(3) 剩余推荐名额逐一分配给“推免生”实际平均百分比最低的专业，直至推荐名额用尽。

(三) 学院发布“推免生”遴选正式工作通知和各专业分配的推荐名额。“支教保研”等其他类型“推免”的推荐名额以学校通知为准，不分配到各专业，不占用各专业学术“推免生”的名额。

(四) 符合“推免生”资格申请条件的学生自愿报名，提交书面申请（见附件 1：《燕都学院“推免生”资格申请表》），并按通知要求提交相关证明材料。申请学生应如实填写基本信息、学习情况、科研成果、重要奖项等。未按时提交《燕都学院“推免生”资格申请表》的同学，视为自动放弃“推免生”申请资格。有意愿参加等其他类型（含“支教保研”）“推免”遴选的学生须在申请表中填报意向，并满足学校相关文件的条件。

(五) 学院“推免生”遴选工作材料审核小组审核学生的申请资格和材料真实性，审定获得“推免生”申请资格的学生名单并进行公布。

(六) 学院“推免生”遴选工作材料审核小组计算获得“推免生”申请资格学生的综合成绩。综合成绩由学业成绩和奖励加分两部分组成，公式为：综合成绩=学业成绩+奖励加分。

1. 学业成绩定义：学院“推免”遴选正式通知中提交材料截止日当日 17 点前，学生在教务系统成绩单中显示的课程成绩(不含辅修和二外成绩)，按平均加权学分绩点对应的百分制分数计算。

2 奖励加分上限为 4 分，主要由奖学金、参军入伍、国际组织实习、科研成果、学科竞赛五部分组成，相应的加分细则如下：

(1) 学生获得奖学金，加分上限为 1 分，按照如下规则进行：

级别	国家奖学金	胡敏奖学金 境外游学 奖、国家励 志奖学金	校级一等 奖学金及胡敏 奖学金一等 奖	校级二等 奖学金及胡敏 奖学金二等 奖	校级三等 奖学金、胡敏 奖学金三等 奖、 各类校级单 项奖学金
分值	1	0.5	0.3	0.2	0.1
特备 说明	1. 红烛奖学金、金宝奖学金、何钊新生奖学金等奖视同于校级一等奖学金；				

2. 如有其它未纳入该范围的奖学金，将依据获得条件、难度、机会等确定相应的加分等级。

(2) 学生参军入伍服兵役。须经学校武装部出具证明。加分上限为 0.5 分，学生服务期满加 0.5 分。

(3) 到国际组织实习。须提供实习证明原件，并经学校相关组织单位或所在院系鉴定（可在实习证明复印件上加盖公章并注明鉴定意见）。加分总分不超过 0.5 分，每参加 1 次并完成实习任务加 0.5 分。

(4) 发表科研成果仅限学生本科阶段在核心期刊上以独立作者或第一作者公开发表的与学业相关的科研成果，加分上限为 1 分，加分规则如下：

刊物级别	在SCI、EI、SSCI、权威核心期刊上发表学术文章	在CSSCI来源期刊（不含扩展版）和我校认定的全国中文核心期刊上发表学术文章
分值	1	0.5
备注	<p>1. 权威核心期刊、全国中文核心期刊以我校相关文件为准。</p> <p>2. 学术论文字数原则上不低于1500字，且不包括新闻简讯、文艺创作等。</p> <p>3. 以上各项分值均为第一作者和独立作者的加分标准。</p> <p>4. 所有学术论文以见刊或者见出版物为准，其他证明无效。</p>	

(5) 学科竞赛获奖，仅指作为主力成员参加与学业相关的国

内权威科研竞赛（全国赛）并获得三等奖以上奖励（国际赛事参照执行，但不得低于国内赛事相关要求）。加分上限为 1 分，加分细则如下：

获奖等级	一等奖	二等奖	三等奖
加分分值	1	0.5	0.3
备注	<p>1. 以上各项分值均为第一参与者或者主要负责人的加分标准，其他参与者按照以上标准的50%计算。</p> <p>2. 全国大学生英语类竞赛按照教务处规定级别为省市级，不属于国家级科研竞赛。</p> <p>3. 根据相关专业建议，美国大学生数学建模竞赛参照国内权威科研竞赛（全国赛）进行加分，但优秀奖不加分。</p>		

科研成果、学科竞赛获奖加分须经学院严格组织审核鉴定及答辩后认定。学院成立或委托其他学院成立专家审核小组（组员应具有相关学科副教授以上职称，一般不少于 5 人），对申请“推免”资格学生的科研成果、学科竞赛获奖奖项及内容进行审核鉴定，并组织相关学生在学校一定范围内进行公开答辩。对学生提交的多篇科研成果实行代表作评价，评价重点聚焦到创新质量和个人贡献。专家审核小组及每位成员都要给出明确审核鉴定意见并签字存档。答辩全程录音录像，答辩结果在学院主页公示 1-3 天。未参加答辩或未通过审核鉴定的学生，证明材料不得进行加

分。学生与直系亲属或学历、职称、职务明显高于本人者合作的科研成果、学科竞赛奖项等仅作为参考，不计入推免遴选综合评价成绩，同等条件下可优先考虑。

(七) “推免生”遴选工作材料审核小组将初步确定的“推免生”“支教保研”等拟推荐名单报送学院“推免生”遴选工作小组审核，审定拟推荐名单。

(八) 学院将“推免生”、“支教保研”等拟推荐名单在学院公示，接受师生监督。公示期间学生本人可以书面形式申请放弃推荐资格。放弃“推免生”推荐资格所产生名额优先由本专业内具有“推免生”申请资格、综合成绩排名靠前的学生递补获得；如本专业学生均不满足“推免生”资格申请条件，所产生名额按照名额分配规则进行分配。

对“推免生”资格、推荐名单等有异议的，应在学院公示结束前，实名向学院行政办公室提供书面复议申请及相关证明材料，“推免生”遴选工作小组对申请和材料进行裁定并给出答复，如果裁定结果对公示名单有影响，学院将及时进行公布。

(九) 公示期结束并且无异议后，学院将“推免生”拟推荐名单及相关材料报送相应部门。

六、注意事项

(一) 学生不得在学院公示期结束后放弃“推免生”(含“支教保研”)推荐资格或者主观浪费“推免生”名额。

(二) 经学校批准正式获得“推免生”资格的学生，须签订《燕都学院“推免生”承诺书》(请见附件2)，不得报名参加研究生统一入学考试。

(三) 获得“支教保研”资格的学生，按照相关规定，应在学院挂职锻炼。

本细则自公布之日起生效，由首都师范大学燕都学院负责解释。

燕都学院

二〇二一年九月九日