苏州大学 政治与公共管理学院

(http://pac.suda.edu.cn/main.htm)

[an error occurred while processing this directive]

苏州大学政治与公共管理学院2023年推荐优秀应届本科毕业生免试攻读研究生实施细则（2022年9月）

时间: 2022-09-13 **作者:** **浏览次数:** 1382

根据教育部、江苏省教育厅有关推免工作文件精神、《苏州大学推荐优秀应届本科毕业生免试攻读研究生工作实施办法》（苏大教〔2021〕65号）、《苏州大学2023年推荐优秀应届本科毕业生免试攻读研究生工作方案》（教字〔2022〕251号）等有关文件精神，紧扣落实立德树人根本任务、突出考查学生一贯学业表现、引导学生全面发展原则，学院秉持公开、公平、公正和综合评价、择优录取的原则特制定本实施细则。

一、学院推免工作小组

组长：院党委书记

组员：院副院长、院党委副书记、院党委纪委委员、院学科带头人、院各系科主任、院各系科副主任、院本科生毕业年级辅导员、院教务办工作人员

二、申请条件

1．符合学校推免条件规定，拥护党的领导，坚定社会主义信念，具有高尚的爱国主义情操和集体主义精神，社会责任感强，遵纪守法，积极向上，身心健康；品行表现优良，无任何违法违纪受处分记录或受处分记录解除后品德表现优良；诚实守信，学风端正，无任何剽窃他人学术成果等学术不端记录。

2．具有学术研究的兴趣和潜力，学习刻苦、勤奋，成绩优秀，已取得毕业要求总学分的四分之三以上（含四分之三）学分，课程平均学分绩点（GPA）在本专业名列前茅，学分绩点（GPA）平均3.5以上（含3.5），已修课程成绩全部合格，记录等级的课程成绩达D及以上等级，且申请时必修课程无“弃考”记录。根据上级主管部门要求精神，不再设立“特殊学术特长”申请推免项。

三、工作程序

1．动员工作：在2023届我院预毕业本科生中动员和宣传学校各项推免政策、条件及学院的推免工作程序。

2．申请安排：符合推免申请条件的2023届预毕业本科生，于9月5日（周一）10:00-8日（周四）23:00，登录“苏州大学本科生推免申请系统”（网址：http://tmsq.jwb.suda.edu.cn/，外网需先登学校VPN），点击“推免申请”，并上传相关证明材料电子稿。申请时请务必认真阅读页面内的全部提示内容；申请时间截止，系统自动关闭，学生不能再申请。

受疫情影响尚未返校的申请学生，应及时与学院联系了解有关推免申请证明材料、综合评价等相关事宜。申请参加“支教团”计划的学生按校团委相关工作通知执行。

3．申请资格审核： 9月13日（周二）12:00前，学院教务老师登录“苏州大学本科生推免申请系统”（网址：http://tmsq.jwb.suda.edu.cn/，外网需先登学校VPN，账号和密码同教务管理系统），完成申请学生的资格审核，具体审核方式为：在“申请学生资格审核”菜单里，为每名学生标注申请资格审核“通过”或“不通过”，并导出全部符合申请资格的学生名单，下载每名学生上传的发展素质证明材料，提交学院推免工作小组。

4．回避和报备制度：学院严格按照学校《实施办法》第十三条实行回避及报备制度。本单位教职工、申请学生若有亲属（直系亲属和非直系亲属）或利益相关人员（如收费辅导教学等）参与学院推免相关工作的，应于9月9日（周五）前，主动向学院提交书面回避或报备报告，由学院审核汇总后报学校教务处备案。对未按规定报备声明回避关系的推免相关工作人员，学校将依规依纪严肃处理；对未按规定报备声明回避关系且影响推免过程和结果公平公正的学生，学校将取消其推免资格。

5．材料初审：推免工作小组于9月14（周二）-15日（周三）对符合申请资格的学生提交的申请材料进行初审。

6．学院审核与公示：9月18日（周日）前，学院成立专家审核小组，分系科对符合申请资格的学生提交的申请材料进行审核、鉴定、打分，并分系科将推荐学生初选名单（含1-2名替补名单）按综合评价成绩由高到低排序。

7．初选名单报送：9月19日（周一）12:00前，学院教务老师在“推免申请系统”的“初选学生成绩录入”菜单里，录入初选学生的综合评价成绩等信息，并做好替补标注后，点击“上报初选名单到教务处”完成初选名单的电子文本报送工作；并点击“下载初选名单上报表”，打印和加盖学院公章后报送至教务处学籍管理科。学院初选名单于报送之日起，在学院网站的显著位置公示10个工作日。

四、有关管理事项

推免生出现下列情形之一的，取消其推免生资格：

1．在申请推免生过程中发现有弄虚作假行为的。申请人所提交的线上材料务必确保真实可靠，待返校后提交原件予以复核，凡出现加分项存在抄袭、造假、冒名、有名无实等情况，不论进入到推免程序哪一阶段，一律取消推免资格，并列入在读期间评优评先评奖黑名单，记入诚信档案。

2．违反校纪校规，受到学校纪律处分未解除者，或被追究法律责任的。

3．本科毕业时不能获得学士学位的。

五、综合评价细则

1．综合评价成绩将作为推免生遴选标准，重点考察申请人的本科学习基础，以及是否具有进入硕士学习的素养、潜能等综合能力。

2．综合评价成绩（满分500分）=学业成绩（GPA*100）+发展素质成绩（满分100分），其中，发展素质成绩按以下五项打分：参军入伍服兵役（满分20分）、参加志愿服务（满分10分）、到国际组织实习（满分10分）、科研成果（满分30分）、竞赛获奖（满分30分）等。

3．具体分值参照附件1《政治与公共管理学院申请推免学生发展素质成绩情况加分明细表》。所有加分评定均严格依据明示的推免选拔标准进行。其中，学术论文以正式发表刊物为准，用稿通知不作为加分依据。各加分项目中，若同一项目在多个加分点均可适用时，取最高分值项予以认定，不重复或交叉认定。

4．总分排序原则：

（1）按综合评价成绩，保留小数点后一位，由高到低进行排序。

（2）综合评价成绩相同时，按GPA（保留一位小数）进行排序，GPA高者优先。

（3）综合评价成绩相同时，且GPA（保留一位小数）相同时，需计算学生GPA具体数值（保留小数点后若干位），GPA高者优先。

六、推荐名额及其他

1.学校根据学院2023届本科预毕业在校生数分配学院推免人数为30+1（其中含学科领域指定倾斜到思想政治教育专业名额1个），学院根据各系科2023届本科预毕业人数的5%下达推荐名额，结合硕士研究生升学率、硕士博士学位点分布、教育部学科评估、省本科专业综合评估、一流本科专业建设、优势学科、重点学科等情况进行适当调整，具体名额由学院推免工作领导小组讨论决定。

2．未尽事宜以《苏州大学推荐优秀应届本科毕业生免试攻读研究生工作实施办法》（苏大教〔2021〕65号）为准。

3．本细则的解释权归学院推免工作小组所有。如对遴选结果存在异议，请在公示10个工作日内以书面形式与政治与公共管理学院推免生遴选工作小组联系（学院联系电话：0512-65880163，电子邮箱：xwdong@suda.edu.cn;教务处联系电话：0512-67163652，电子邮箱：pumanli@suda.edu.cn）提出，并提供必要的证明材料。为便于核实查证，确保客观公正处理异议，提出异议的单位或者个人应当表明真实身份，并提供有效联系方式。凡匿名、冒名或超出期限的异议不予受理。学生对学院解释仍存异议的，可向学校教务处信箱实名申诉。

附件1：政治与公共管理学院申请推免学生发展素质成绩情况加分明细（2022年9月）.xls (/_upload/article/files/da/73/20fac4c6401a9dab3e84e65ae363/fb743899-ed27-4bdf-a545-1616a6f0d6a9.xls)

苏州大学政治与公共管理学院

2022年9月13日

苏州大学 政治与公共管理学院

电话：0512-65880164/65880961

传真：0512-65880961

邮箱：sdzgxy@suda.edu.cn

地址：苏州市工业园区仁爱路199号(邮编：215123)

学院公众号 苏大小管家

[an error occurred while processing this directive]

版权所有 © 2022 苏州大学政治与公共管理学院

保研喵公众号，送资源和辅导